

## 申し込みからご利用の流れ

利用事前打合わせ

利用申し込み

施設利用料の納入

利用許可証の発行

ご利用



お問い合わせ 三寿園

0562-92-0737

〈申込受付時間〉9:00~19:00 〈定休日〉火曜日  
〈住所〉豊明市阿野町西ノ海戸34 駐車場8台あり

インターネットでも情報をご覧いただけます。

<http://sanjuen-toyoake.com>

ホームページ



Instagram



## 三寿園 2Fレンタルスペース ご利用案内





## 利用例



フラワーアレンジメント教室



ヨガ教室



会合・セミナーなど

## ご利用にあたって

### 受付時間／申込方法

[受付時間]9:00～19:00(火曜定休)

- ①直接ご来店の上、お申し込み手続きをしてください。(電話・ファックスでの仮予約も可能ですが、予約後7日以内にご来店ください)
- ②申し込み内容を審査後、「利用許可証」を発行します。
- ③施設利用料を現金でお支払いの上、許可証をお受け取りください。  
何らかの理由で事前にお支払いされていない場合の当日の取消しについては、申し込み施設利用料の相当額をお支払いいただくことがあります。

### 利用料金／時間

午前 (9:00～12:00)	1,500円
午後 (13:00～17:00)	2,000円
終日 (9:00～17:00)	3,000円

※施設の利用時間は厳守してください。  
※施設の利用時間には、搬入出、準備、後片付け等の時間も含まれます。  
※物品販売はできません。ご了承ください。

### ご利用前に

- ・施設の利用にあたっては必ず利用責任者を設けてください。  
利用当日は責任者の立ち会いが必要です。(代理申請はできません)

### ご利用当日

- ・利用許可を受けた設備以外は利用しないでください。
- ・施設、付属設備を損傷、紛失した場合は、スタッフに報告してください。  
状況により相当額を弁償していただくことがあります。
- ・当館内は禁煙となっております。
- ・ちらし・ポスター等を制作・掲示する場合はスタッフにご相談ください。
- ・他人に危害・迷惑を及ぼすおそれのある物品や動物を持ち込まないでください。
- ・施設内でのトラブル、事故等に関しては、当館は一切責任を負いません。
- ・非常時の場合、主催者の方は事前に避難経路を確認し、非常事態が発生した場合は、スタッフの指示に従い緊急避難や避難誘導に努めてください。

### ご利用後

- ・利用した施設の備品等は元の状態に戻し清掃を行ってください。  
利用後は所定の利用時間内に現状復帰してください。

### 利用の取消について

- ・利用取消については利用開始日の前日16時までに「利用取消申請書」の提出をもって、取消手続きを行ってください。
- ・利用中止の際の施設利用料については下記の通りです。
  - ①利用開始14日前までに中止が確定した場合…**100%返金**
  - ②利用開始13日前から前日までに中止が確定した場合…**50%返金**
  - ③利用開始当日に中止が確定した場合…**基本的に返金なし**

## 利用規約

### 管理責任の範囲

- ・火災・停電・盗難、その他の事故により、利用者・関係者及び入場者に事故が生じた場合、当館に過失が無い限り、その責任は負いかねますのでご了承ください。

### 利用の制限

- 次の場合に該当すると認められる場合は、施設の利用を制限させていただきます。
  - ・公の秩序または善良な風俗を乱すおそれがあると認めた場合。
  - ・集团的、または常習的に暴力的不法行為を行なうおそれのある組織の利益になると認めた場合。
  - ・その他管理上支障があると認めた場合。

### 利用権利譲渡の禁止

- ・施設は利用許可を受けた方のみご利用になれます。
- ・利用権の第三者への譲渡・転貸等はできません。

### 利用の変更

- ・申し込みした施設の利用内容を変更または取り消すときは、管理者に連絡し、許可を得てください。なお、施設・日時に関する変更は、利用許可一件につき一回限りとさせていただきます。

### 利用許可の取消

- ・三寿園イベントスペース利用規約に違反した場合。
- ・許可に付された条件に違反した場合。
- ・偽り、その他不正な手段により、許可を受けた事実が明らかになった場合。
- ・その他、公益上または管理上特に必要があると認めた場合。